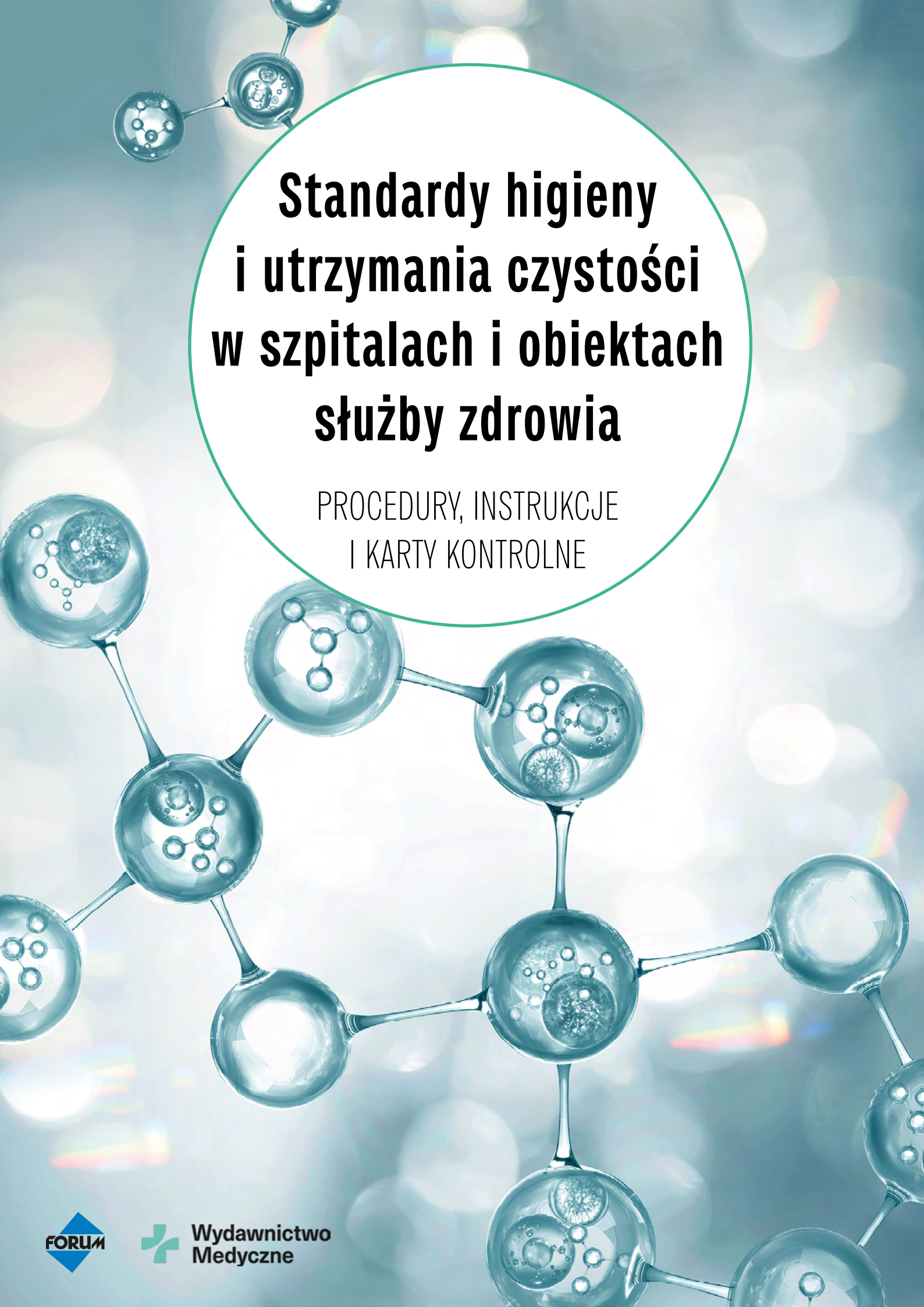




Standardy higieny i utrzymania czystości w szpitalach i obiektach służby zdrowia

PROCEDURY, INSTRUKCJE
I KARTY KONTROLNE

Standardy higieny i utrzymania czystości w szpitalach i obiektach służby zdrowia

PROCEDURY, INSTRUKCJE
I KARTY KONTROLNE



**Wydawnictwo
Medyczne**

**STANDARDY HIGIENY I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W SZPITALACH
I OBIEKTACH SŁUŻBY ZDROWIA**
Procedury, instrukcje i karty kontrolne

AUTORKA:

Aleksandra Szmagaj-Jęcka

REDAKTORKA PROWADZĄCA:

Magdalena Bandurska

NADZÓR WYDAWNICZY:

Adrian Sprysak

KOREKTA:

Grażyna Jaworska

ILUSTRACJA OKŁADKOWA:

Adobe Stock

PROJEKT OKŁADKI:

Katarzyna Krawczyk

SKŁAD:

Wojciech Niedzielski

© Copyright by Forum Media Polska Sp. z o.o., Poznań 2024

Wszystkie prawa zastrzeżone

ISBN 978-83-260-5681-9

Art. nr 87268

Forum Media Polska Sp. z o.o.

ul. Polska 13, 60-595 Poznań

e-mail: bok@forum-media.pl

tel.: 61 66 55 800

www.e-forum.pl

Spis treści

Procedura kontroli wewnętrznej w zakresie monitorowania czystości w szpitalu

Procedura kontroli wewnętrznej w zakresie monitorowania czystości w szpitalu	6
--	---

Sposoby dokumentowania kontroli utrzymania czystości w szpitalu

Protokół miesięcznej kontroli utrzymania czystości/Formularz kontrolny usługi utrzymania czystości	10
Karta kontroli wykonanej pracy – usługi sprzątania, prac porządkowych	14
Karta – potwierdzenie wykonania dezynfekcji	15
Karta dokumentowania dezynfekcji metodą zanurzeniową	16
Karta dokumentowania inaktywacji zanieczyszczeń organicznych	17
Karta codziennej kontroli czystości w sanitariatach/Karta codziennej kontroli czystości wind	18
Protokół niezgodności z kontroli – ogólny	19
Protokół niezgodności mycia i dezynfekcji	20
Raport zużycia środków myjących i dezynfekcyjnych	22
Protokół odbioru usługi sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla klienta i wykonawcy usługi sprzątania	23
Karta ewidencji usług okresowych	24
Karta ewidencji usług interwencyjnych	25
Protokół z pobrania próbek do badań na czystość mikrobiologiczną	26
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – sala operacyjna, umywalnia	27
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – sale porodowe	29
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – sala chorych	31
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – gabinet zabiegowy, opatrunkowy	34
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – pracownia diagnostyczna	37
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – laboratorium	40
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – apteka	43
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – centralna sterylizatornia	45
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – dyżurki pielęgniarские, gabinety lekarskie, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia biurowe	47
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – winda	50
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – kuchenki oddziałowe	51
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – łazienka, sanitariaty, brudownik	54
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – korytarze, hole, klatki schodowe	57

Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – pomieszczenie na odpady medyczne	59
Protokół wewnętrznej kontroli sanitarnej – szatnie, magazyny	61
Instrukcje utrzymania czystości w szpitalu	
Instrukcja sprzątania i dezynfekcji sal chorych	63
Instrukcja postępowania z łóżkiem i stolikiem po wypisie/zgonie pacjenta	65
Instrukcja mycia i dezynfekcji izolatek	67
Instrukcja sprzątania i dezynfekcji sali operacyjnej	71
Sprzątanie na koniec dnia zabiegowego i po zabiegu septycznym	73
Instrukcja sprzątania i dezynfekcji sali porodowej	75
Instrukcja sprzątania i dezynfekcji gabinetu zabiegowego, opatrunkowego, pokoju badań	78
Instrukcja sprzątania i dezynfekcji kuchenek oddziałowych	80
Instrukcja sprzątania i dezynfekcji łazienek i toalet	82
Instrukcja mycia i dezynfekcji windy	84
Instrukcja postępowania w przypadku zanieczyszczenia powierzchni materiałem biologicznym	85
Instrukcja mycia i dezynfekcji basenów, kaczek, nocników, misek nerkowatych, słoików dobowej zbiórki moczu	87
Instrukcja postępowania ze sprzętem do sprzątania	89
Dezynfekcja powierzchni zmywalnych i wyposażenia pomieszczeń przez przecieranie	91
Dezynfekcja powierzchni zmywalnych i wyposażenia pomieszczeń przez spryskiwanie	94
Dezynfekcja wyposażenia przez zanurzenie	95
Dezynfekcja podłogi – dwuwierkowy zestaw do sprzątania	96
Dezynfekcja podłogi – kuwetowy zestaw do sprzątania	99
Rozmrażanie, mycie, dezynfekcja lodówki	101
Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło i środek do dezynfekcji rąk – przed każdym napełnieniem, podajników na artykuły higieniczne – przed każdym uzupełnieniem	103
Przygotowanie (ręczne) roztworów roboczych z koncentratów preparatów chemicznych	106
Preparowanie mopów	109
Transport czystej bielizny	111
Transport brudnej bielizny	112
Zbieranie i przygotowywanie odpadów do transportu	113
Transport odpadów	115
Transport posiłków	117
Transport narzędzi i sprzętu medycznego do i z Centralnej Sterylizatorni	118
Transport zwłok	120
Mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu	121
Stosowanie środków ochrony osobistej	122

**PROCEDURA KONTROLI WEWNĘTRZNEJ W ZAKRESIE MONITOROWANIA
CZYSTOŚCI W SZPITALU**

Procedura kontroli usługi sprzątania			
Nazwa i adres placówki:	Nr/symbol:	Wydanie:	Obowiązuje od:
Opracował:	Zatwierdził:		

CEL

Wykonanie usługi sprzątania zgodnie z przyjętą umową i technologią oraz zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług.

DOTYCZY STANOWISK

-
-
-

SPOSÓB POSTĘPOWANIA

KONTROLA WEWNĘTRZNA – BIEŻĄCA

1. Kontrola stanu sanitarnego i realizacji usługi.

Sposób wykonania:

Codzienna kontrola wykonywana przez kierownika usługi/brygadzystę w wybranych pomieszczeniach, obejmująca:

- ocenę wizualną stanu czystości,
- sprawdzenie wyposażenia wózków do sprzątania,
- sprawdzenie zaopatrzenia dozowników na mydło i płyn do dezynfekcji rąk oraz podajników na artykuły higieniczne.

Kierownik usługi/brygadzysta przebywający na obiekcie na bieżąco reaguje na ewentualne uwagi klienta, podejmując stosowne działania.

Dopuszcza się wrywkową kontrolę bazującą na ocenie wizualnej x w miesiącu /kwartale/roku przez kierownika kontraktu/koordynatora kontraktu itp.

Dopuszcza się przeprowadzenie wrywkowych niezapowiedzianych kontroli pracy pracowników wykonawcy poprzez stosowanie znaczników fluorescencyjnych na powierzchniach dotykowych.

2. Kontrola personelu.

Sposób wykonania:

Codzienna kontrola wykonywana przez kierownika usługi/brygadzystę, obejmująca:

- sprawdzenie obecności pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
- sprawdzenie wyglądu pracowników (odzież, obuwie robocze, identyfikatory) oraz sposobu używania środków ochrony indywidualnej,
- kontrola sposobu wykonywania czynności pod kątem zgodności z przyjętymi procedurami i instrukcjami,
- instruktaż bieżący na stanowiskach pracy.

KONTROLA WEWNĘTRZNA – OKRESOWA

1. Kontrola stanu epidemiologicznego.

Sposób wykonania:

Okresowa kontrola wykonywana przez kierownika usługi/brygadzystę, obejmująca:

- pobieranie przez wykonawcę w razie potrzeby wymazów z powierzchni do badań na czystość mikrobiologiczną,
 - pobieranie przez wykonawcę w razie potrzeby wymazów z mopów i ścierek po procesie prania – na czystość mikrobiologiczną.
2. Przy usługach okresowych (np. mycie okien, kaloryferów, kratki wentylacyjnych, lamp, polimeryzacja podłóg, sprzątanie gruntowne, maszynowe doczyszczanie posadzek w łazienkach) – sprawdzenie poprawności wykonania usługi, a dodatkowo skierowanie prośby o potwierdzenie terminu oraz jakości wykonania przez przedstawiciela klienta danej komórki organizacyjnej w „Karcie ewidencji usług okresowych”.
3. Po wykonaniu usług interwencyjnych (czynności wykonane np. przez serwis nocny na wezwanie personelu klienta) – potwierdzenie wykonania czynności przez personel, który ją zlecał (= personel klienta) w „Karcie ewidencji usług interwencyjnych”.
4. Spotkania 1 x w miesiącu kierownika usługi/brygadzysty z przedstawicielem klienta celem dokonania oceny funkcjonowania firmy potwierdzonej „Protokołem odbioru usługi”.
5. Wykonywanie dla klienta raportów zużycia środków dezynfekcyjnych, myjących i artykułów higienicznych zawierających dane dotyczące ilości i rodzaju – na żądanie, lecz nie rzadziej niż (np. 1 raz na kwartał, 2 x w roku).
6. Kontrola systemów dozujących środki myjące, dezynfekcyjne lub myjąco-dezynfekcyjne z częstotliwością (np. 2 x w roku) przez serwisanta firmy będącej właścicielem urządzeń dozujących. Kontrola obejmuje: przegląd i czyszczenie dysz, czyszczenie lub wymianę węży, kalibrację oraz sprawdzenie prawidłowości dozowania roztworów użytkowych (stężenie).

KONTROLA ZEWNĘTRZNA

1. Udział w kontrolach inspekcji sanitarnej.

Sposób wykonania:

Według procedury jednostki kontrolującej, na podstawie protokołu kontroli.

2. Udział w kontrolach prowadzonych przez klienta.

Sposób wykonania:

Według procedury klienta, na podstawie protokołu kontroli/karty kontroli utrzymania czystości.

3. Udział w kontrolach stanu epidemiologicznego prowadzonych przez klienta.

Sposób wykonania:

Okresowa kontrola (.....x w ciągu umowy) wykonywana przez klienta w obecności kierownika usługi/brygadzysty wykonawcy, obejmująca:

- pobieranie przez klienta wymazów z powierzchni (wózek do sprzątania) do badań na czystość mikrobiologiczną,
- pobieranie przez klienta próbek detergentów do badań na czystość mikrobiologiczną.

**PROTOKÓŁ MIESIĘCZNEJ KONTROLI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI/
/FORMULARZ KONTROLNY USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

Komórka organizacyjna:

.....
.....

Data kontroli: Godzina kontroli:

Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę:

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór nad obiektem:

Inne osoby uczestniczące w kontroli:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Uwagi
1.	Czystość bloku operacyjnego (sale operacyjne, umywalnia, pozostałe pomieszczenia)		
2.	Czystość bloku porodowego		
3.	Czystość sal chorych		
4.	Czystość gabinetów zabiegowych, opatrunkowych		
5.	Czystość gabinetów diagnostyki inwazyjnej		
6.	Czystość gabinetów diagnostyki nieinwazyjnej		
7.	Czystość gabinetów lekarskich		
8.	Czystość kuchenek oddziałowych		
9.	Czystość łazienek, sanitariatów		
10.	Czystość brudowników		
11.	Czystość dyżurek lekarskich		
12.	Czystość dyżurek pielęgniarskich		
13.	Czystość apteki		